

**Vlaamse Schaakfederatie Vzw**  
**Ondernemingsnummer 417959043 H.R.**

## **Inleiding**

### Artikel 1

Dit Huishoudelijk Reglement, goedgekeurd op de Algemene Vergadering van 24.09.2011, en gewijzigd door de A.V. van 06.10.2012 heeft tot doel de werking van en de relaties met de leden van de Vlaamse Schaakfederatie te omschrijven en de statuten toe te lichten. Het heeft voor zijn aangeslotenen dezelfde bindende kracht als de statuten van de vereniging. De artikels zijn enkel van toepassing voor zover zij voldoen aan de vzw-wetgeving en niet strijdig zijn met de bepalingen van de statuten.

Wijziging ervan is slechts mogelijk door een Algemene Vergadering, die vooraf in kennis gesteld werd van de voorgestelde wijziging(en). Voorgestelde wijziging(en) moet(en) een gewone meerderheid bekomen.

## **Lidmaatschap**

### Artikel 2

Door toetreding tot de vereniging ontzegt ieder lid of toegetreden lid zich elke daad of elke nalatigheid die nadelig zou zijn voor het maatschappelijk doel of van aard zou zijn om zijn persoonlijk aanzien of eer, of het aanzien en de eer van andere leden of toegetreden leden of van de vereniging schade te berokkenen. Elke inbreuk op deze beschikking heeft onmiddellijke schorsing van het betrokken lid of toegetreden lid tot gevolg.

Een geschorst lid of geschorst toegetreden lid kan geen enkel recht meer doen gelden binnen de vereniging. De geschillen betreffende de toepassing van deze bepaling worden aan de raad van bestuur voorgelegd en deze beslist zonder verhaal en zonder, in verband met de procedure, de vormen en termijnen opgelegd aan de rechtbanken af te wachten.

De betrokkene(n) heeft (hebben) het recht gehoord te worden.

Indien er vergaderd wordt over schorsing, verwittigt de raad van bestuur van de VSF de betrokkene(n) minstens twee weken op voorhand per aangetekend schrijven. De beslissing wordt na de beraadslaging, binnen de twee weken, eveneens per aangetekend schrijven aan de betrokkene(n) medegedeeld.

Op voorstel van de raad van bestuur kan een geschorst lid of toegetreden lid op de eerstvolgende algemene vergadering uit de vereniging gesloten worden met inachtneming van artikel 2. De beslissing wordt per aangetekend schrijven aan het lid of toegetreden lid medegedeeld.

## **Toegetreden leden**

### Artikel 3

3.1 Een speler die wenst aan te sluiten, kan dit slechts via een kring, die op zijn beurt moet aangesloten zijn bij een liga, zoals aangegeven in artikel 7

van de statuten. Deze kring wordt als hoofdkring beschouwd. Het lidmaatschap van een toegetreten lid vereist de betaling van zijn lidgeld via zijn liga aan de VSF.

- 3.2 a. Aansluitingen en heraansluitingen zijn expliciet elektronisch door te geven via Players Manager, onder afdeling "Aansluitingen". Er dient voor gewaakt dat alle velden verplicht worden ingevuld. In geval van heraansluiting zal, indien mogelijk, het stamnummer van de speler worden vermeld. Voor buitenlandse spelers zal in het veld "Nota's" de internationale elo-ranking worden vermeld, zo ze er een hebben, evenals eventueel hun FIDE-titel. Spelers niet aangesloten op 31.08 worden automatisch afgevoerd. Het aansluitingsformulier (ondertekend) is in de club te bewaren. Bij het invoeren er voor waken dat "alles in blok" wordt uitgevoerd. Bij transfert dient de nieuwe club de gegevens in te brengen. Spelers moeten uiterlijk op 31.08 heraangesloten zijn, deze hernieuwing van aansluiting gebeurt via de site van de KBSB. De verantwoordelijken van de kringen kunnen toegang hebben tot de spelerslijsten van hun kring en dienen de spelers aan te vinken die moeten heraangesloten worden voor het volgend jaar. Op 1 september daaropvolgend zullen alle spelers, welke niet aangevinkt werden, (automatisch) niet meer aangesloten zijn. Deze spelers hebben geen hoofdkring meer en de eerste kring die hun aansluiting vraagt wordt hun hoofdkring zonder dat enige formaliteit van transfert dient te worden vervuld, mits akkoord van de speler.

Voor elk lid, ongeacht de leeftijdscategorie, dient een vaste bijdrage doorgestort te worden naar de Koninklijke Belgische Schaak Bond (K.B.S.B.). Voor de aansluiting van 1 juni tot 31 augustus: leden worden gratis aangesloten tot 31 augustus, doch betalen direct hun bijdrage voor het dan aansluitend lidmaatschapsjaar.

Jeugdspelers: minder dan 20 jaar op 1 januari van het kalenderjaar.  
Senior: 20 jaar of meer dan 20 jaar op 1 januari van het kalenderjaar.

- b. Voor de minderjarige spelers dient het aanvraagformulier medeondertekend te zijn door één van de ouders of in voorkomend geval door de verantwoordelijke voogd.
- c. Indien er ernstige redenen zijn, kan de raad van bestuur de toetreding van een (kandidaat) toegetreten lid weigeren tot de eerstvolgende algemene vergadering die dan over de toetreding beslist.
- d. Na ontvangst van de aanvraag en de financiële bijdrage staat het de liga's vrij een ontvangstbewijs af te leveren dat kan dienen als bewijs van opname in de groepsverzekering van VSF en dat de speler, in afwachting van de toekenning van een stamnummer, toegang verleent tot de toernooien van de VSF.
- 3.3 Men dient toegetreten lid van de VSF te zijn om :
- een kring te kunnen vertegenwoordigen bij een liga en de VSF;
  - een bestuursfunctie te vervullen in een kring, een liga en de VSF;

- c. officieel op te treden als erkend wedstrijdleader.
- 3.4 Er bestaat onverenigbaarheid van bestuursfuncties in verschillende kringen, in verschillende liga's of in verschillende federaties. Belangenconflicten dienen te worden vermeden, de raad van bestuur oordeelt soeverein.
- 3.5 Nieuw opgerichte en voorheen nog niet bestaande kringen genieten vrijstelling van bijdrage voor maximum 10 leden voor het eerste kalenderjaar, mits deze leden tijdens de vorige drie jaren niet aangesloten waren via een andere nog aangesloten kring.
- 3.6 De kring is verantwoordelijk voor de betaling aan de VSF van de lidgelden van hun leden.
- 3.7 Op gemotiveerde voordracht van een kring, een liga of de Raad van Bestuur van de V.S.F. kan een toetreden lid dat zich uitzonderlijk verdienstelijk en langdurig ingezet heeft voor de Schaaksport in het algemeen en voor de V.S.F. in het bijzonder, door de algemene vergadering benoemd worden tot erelid van de V.S.F. De titel erelid is definitief verworven, tenzij de Algemene Vergadering daar –wegens ernstige redenen – anders over beslist en de toegewezen titel intrekt.
- 3.8 Spelers mogen slechts deelnemen aan alle competities indien hun lidmaatschapsbijdrage betaald is voor het lopend jaar.

## **Middelen – Controle - Boekjaar**

### Artikel 4

Ieder jaar op 31 augustus worden de rekeningen van het vorig boekjaar afgesloten en de begroting van het volgend boekjaar opgemaakt. Beide worden ter goedkeuring voorgelegd aan de algemene vergadering.

Ter aanvulling van art. 32 van de statuten wordt bepaald dat de rekeningtoezichter(s) de rekeningen van de vereniging controleert (controleren) en hierover een schriftelijk verslag voorlegt (voorleggen) uiterlijk op de datum van de algemene vergadering.

Bij gebeurlijke opmerkingen door de rekeningtoezichter(s) kan een commissie samengesteld worden bestaande uit de voorzitter, de secretaris en de rekeningtoezichter(s). Hun verslag dient vermeld te worden in een verslagboek. Het behoort tot de verantwoordelijkheid van de raad van bestuur om te beslissen of een bovengenoemde commissie dient te worden opgericht, indien de raad van bestuur dit nodig acht zal zij passende voorstellen voorleggen aan de algemene vergadering die de uiteindelijke beslissing neemt.

## **Raad van bestuur**

### Artikel 5

De functies van de uittredende bestuurders die niet herkozen zijn nemen een einde onmiddellijk na de algemene vergadering. Wordt als ontslagnemend beschouwd de bestuurder die meer dan de helft van de vergaderingen van de raad van bestuur niet heeft bijgewoond en zich niet schriftelijk heeft verontschuldigd met redenen die de raad van bestuur als voldoende ernstig beschouwt.

## Artikel 6

- 6.1 De raad van bestuur vergadert op uitnodiging en onder voorzitterschap van zijn voorzitter of, bij ontstentenis, van zijn ondervoorzitter zo niet de secretaris. De vergaderingen worden gehouden op de in de oproeping vermelde plaats en datum.  
Elke beslissing van de raad van bestuur wordt genomen met eenvoudige meerderheid.
- 6.2 Behoudens andersluidende bepaling, wordt alle briefwisseling uitgaande van derden, bestemd voor de vereniging, gericht aan de Vlaamse Schaakfederatie en gestuurd naar het adres van de maatschappelijke zetel van de vereniging, met eventueel afschrift voor de voorzitter. Alle briefwisseling uitgaande van leden en toegetreden leden dient te worden gericht aan de voorzitter en de secretaris. De titularis is (zijn) verantwoordelijk voor informatie daarover tijdens de eerstvolgende vergadering van de raad van bestuur.
- 6.3 Bij ontslag van een lid van de raad van bestuur in de loop van een dienstjaar, treft de raad van bestuur schikkingen voor een tijdelijke vervanging tot de eerstvolgende algemene vergadering en duidt zo mogelijk een medewerker aan.
- 6.4 De raad van bestuur kan commissies oprichten die, op een bepaald gebied, de raad van bestuur advies geven over het uitvoeren van bepaalde taken. Elke commissie wordt voorgezeten door een lid van de raad van bestuur of een medewerker en telt bovendien een vertegenwoordiger van elk der leden van de vereniging. Deze commissies vergaderen op uitnodiging van hun voorzitter, wanneer de raad van bestuur dit vraagt.
- 6.5 De raad van bestuur kan, indien de omstandigheden dit rechtvaardigen, strafbepalingen uitspreken tegen leden en toegetreden leden, met inachtneming van de bepalingen beschreven in dit H.R.
- 6.6 De voorzitter heeft als voornaamste plicht de statuten, het huishoudelijk reglement en de andere reglementen te doen eerbiedigen. Hij waakt altijd en met alle middelen over het welzijn van de Vlaamse Schaakfederatie. Hij zit alle vergaderingen voor en leidt de algemene vergadering. Hij stelt zo nodig aan de raad van bestuur voor om een buitengewone algemene vergadering bijeen te roepen. De voorzitter vertegenwoordigt de VSF overal waar die wordt uitgenodigd en vertegenwoordigd wenst te zijn. Hij kan iemand opdragen hem in een bepaald geval te vervangen. Alleen de aangewezen vervanger kan dan in naam van de VSF spreken.

- 6.7 De ondervoorzitter vervangt bij delegatie, bij zijn afwezigheid de oudste – in leeftijd – bestuurder, de voorzitter.
- 6.8 De secretaris is gelast met de briefwisseling van de vereniging. Hij stelt de verslagen op van de algemene vergadering en van de vergaderingen van de raad van bestuur, om deze na goedkeuring in het daartoe voorziene boek in te schrijven. Alle verslagen moeten medeondertekend worden door de voorzitter. De secretaris staat in voor het neerleggen van alle door de wet vereiste documenten bij de Rechtbank van Koophandel. Hij bewaart tevens de archieven van de vereniging.
- 6.9 De penningmeester int de bijdragen, verschuldigd voor het lidmaatschap, ontvangt alle gelden, is gelast met alle betalingen binnen de perken (of grenzen) van de begroting.  
Voor de aanvang van het nieuwe dienstjaar of kalenderjaar stelt hij een ontwerp van begroting op, dat na goedkeuring en gebeurlijke wijzigingen door de raad van bestuur, aan de algemene vergadering zal voorgelegd worden, alsook de balans van het voorbije jaar.  
Zijn boekhouding zal klaar en duidelijk opgesteld worden in credit- en debetrekningen en geventileerd per rubriek in de begroting.  
Op elke zitting van de raad van bestuur is hij verplicht verslag uit te brengen over de kastoestand en de boekhouding bij te hebben.  
Alle rekeningen zijn toegankelijk voor twee bestuurders, in principe een die de bewerkingen doet (de penningmeester) en een die minstens toezicht heeft op de rekeningen.
- 6.10 De bestuurder verantwoordelijke statuten/H.R./wedstrijdreglementen draagt zorg voor het op puntstellen van alle desbetreffende materie, hij volgt ter zake de eventueel nieuwe Belgische wetgeving over de vzw's op en doet passende voorstellen aan het bestuur van de VSF. Idem dito voor de wedstrijdreglementen die hij nauwkeurig opvolgt op het vlak van KBSB/FIDE/VSF. Hij werkt in overleg met de verschillende commissies.
- 6.11 De verantwoordelijke toernooien/kadervorming is verantwoordelijk voor alle VSF-organisaties (behalve deze die onder de bevoegdheid vallen van de verantwoordelijke jeugd). Hij oefent toezicht uit op de aansluiting van elke speler ingeschreven voor een VSF-wedstrijd. Hij brengt hierover verslag uit bij de raad van bestuur en de algemene vergadering.  
Hij wijst tevens de spelers aan voor alle VSF-ploegen, evenals de VSF-vertegenwoordigers voor KBSB-organisaties.
- 6.12 De verantwoordelijke toernooien/kadervorming (wedstrijdleider cat. A of Fidearbiter) staat in voor de opleiding van wedstrijdleaders, het afnemen en verbeteren van de examens. Hij zorgt tevens voor het ter beschikking zijn van de nodige reglementen en cursusteksten.  
Voor al deze punten zal hij te werk gaan overeenkomstig de in dit artikel vermelde bepalingen en zich laten leiden door de voorschriften van de overkoepelende organisaties.
- 6.13 De verantwoordelijke jeugd heeft voor de jeugd dezelfde taak als de verantwoordelijke toernooien. Hij is verantwoordelijk voor alle VSF-jeugdactiviteiten, schoolschaakwerking en opleiding schaakleraars.

- 6.14 De verantwoordelijke website zorgt voor de regelmatige berichtgeving en de VSF- en KBSB-informatie op de VSF-site.
- 6.15 De taak van de ligacommissaris bestaat uit het informeren van de raad van bestuur over de werking van zijn liga; haar suggesties, klachten, e.d.m. over te maken die besproken zijn binnen zijn liga en aan zijn liga informatie, vragen, e.d.m. over te maken op vraag van de VSF en de KBSB. Tevens moet hij zijn liga inlichten over de werking van de raad van bestuur.
- 6.16 Het aantal bestuurders zal altijd minstens één minder bedragen dan het aantal effectieve leden. De functies worden overeenkomstig de statuten verdeeld en kenbaar gemaakt via de notulen van de vergaderingen.

## **Vergaderingen**

### Artikel 7

- 7.1 De raad van bestuur vergadert tenminste eenmaal per kwartaal.
- 7.2 Tijdens elke vergadering wordt de datum van de volgende vergadering vastgesteld.
- 7.3 De uitnodiging tot een bestuursvergadering wordt tenminste één week op voorhand schriftelijk verzonden aan alle leden van de raad van bestuur.
- 7.4 De dagorde, te voegen bij de uitnodiging, wordt opgesteld door de voorzitter.
- 7.5 Zowel tijdens de algemene vergadering als in de raad van bestuur is de stemming geheim:
- wanneer ze over personen of kringen gaat;
  - wanneer tenminste de helft van de aanwezige stemgerechtigden erom vraagt.

## **Dagelijks bestuur**

### Artikel 8

De akten die de vereniging binden worden ondertekend door twee bestuurders: de voorzitter, of bij ontstentenis door zijn plaatsvervanger, en een bestuurder.

## **Algemene Vergadering**

### Artikel 9

De algemene vergadering is geldig samengesteld uit:

- a. de leden van de raad van bestuur;
- b. een gevolmachtigd afgevaardigde van iedere liga;
- c. de ereleden.

Bovendien mag ieder toegetrede lid, die regelmatig aangesloten is, de algemene vergadering bijwonen.

## Artikel 10

De algemene vergadering telt een aantal stemmen, toegewezen overeenkomstig art. 15 van de statuten. Als toelichting bij artt. 11 en 15 van de statuten wordt bepaald dat wat de stemmenverdeling betreft, voor zowel de algemene vergadering als de bijzondere algemene vergadering, de datum van 15 september voorafgaand aan de vergadering wordt in aanmerking genomen voor het vaststellen van het aantal toegetreden leden aangesloten bij elke liga.

Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen. Bij het tellen van de stemmen worden om het vereiste quorum te behalen de uitgebrachte onthoudingen, aanwezig of vertegenwoordigd, niet in aanmerking genomen. Ereleden nemen aan de besprekingen deel met raadgevende stem maar nemen niet deel aan de stemming zelf.

## Artikel 11

De vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van de raad van bestuur. Bij diens ontstentenis door de ondervoorzitter, zo niet door de secretaris.

## Artikel 12

Elke algemene vergadering bepaalt de plaats van de volgende algemene vergadering.

Voor buitengewone algemene vergaderingen wordt de plaats bepaald door de voorzitter, in overleg met de raad van bestuur.

Bovendien kan een buitengewone algemene vergadering door de voorzitter van de vereniging bijeengeroepen worden in geval de noodzaak zich voordoet om tijdig te kunnen inspelen om de rechten van de vereniging te vrijwaren ten overstaan van derden, zo zal enkel in dat geval de wettelijke termijn voor het versturen van de uitnodigingen volstaan.

## **Financiën**

### Artikel 13

Voor de uitvoering van verhandelingen via bestaande of nog te openen rekeningen bij financiële instellingen, zullen steeds twee handtekeningen vereist zijn: deze van de penningmeester en deze van de voorzitter of van de secretaris en dit voor bedragen boven de grens bepaald door de financiële instelling(en).

De vereniging kan, binnen het raam van de budgettaire voorzieningen, subsidies toekennen waarvan het bedrag en de toekenningscriteria door de raad van bestuur bepaald worden.

## **Liga's**

### Artikel 14

14.1 Zoals bepaald in artikel 7 van de statuten telt de vereniging een aantal liga's. Hun gebied valt samen met de administratieve omschrijving van de provincie of de agglomeratie waarvan zij de naam dragen, bestaande

afwijkingen inzake aansluitingen bij een andere liga worden hierbij bevestigd als historisch gegroeid.

Wanneer het bestuur van een kring, die geniet van dergelijke uitzondering verzoekt om opheffing daarvan en aansluiting vraagt bij de liga waartoe hij geografisch behoort, dan moet dit verzoek ingewilligd worden.

Een dergelijke aanvraag is eenmalig en onomkeerbaar.

- 14.2 Wanneer een nieuw opgerichte kring wenst aan te sluiten bij een andere liga dan diegene waartoe hij volgens voorgaande omschrijving behoort, dan moet daarvoor de instemming bekomen worden van zowel de liga van zijn gebied als die waar hij wenst toe te treden.

Een nieuwe kring moet om voor aansluiting in aanmerking te komen minstens vier leden tellen.

- 14.3 Over de oprichting van bijkomende liga's en over de uitgestrektheid van hun gebied beslist de algemene vergadering, na het advies te hebben gehoord van de daarbij betrokken kringen en liga's.

- 14.4 Elke liga beschikt over de grootst mogelijke zelfstandigheid om in haar gebied administratief en organisatorisch een zo bloeiend mogelijke schaakactiviteit te bevorderen.

- 14.5 Zij zal zelf haar statuten uitwerken, waarvan een exemplaar aan het VSF-secretariaat wordt bezorgd binnen het jaar na het van kracht worden van het huishoudelijk reglement.

De bepalingen van die statuten mogen niet in strijd zijn met die van VSF noch met die van het huidige reglement.

## **RECHTSMIDDELEN (sportcommissie, beroepscommissie, artikel 17)**

### **Sportcommissie**

#### Artikel 15

- 15.1 De sportcommissie bestaat uit 5 leden, één aangeduid door elk ligabestuur. Indien één of meer van deze leden betrokken zijn bij een geschil, worden zij door hun ligabestuur vervangen door een ander niet betrokken lid van dezelfde liga.

De leden van de sportcommissie mogen geen lid zijn van de raad van bestuur van de VSF of van de beroepscommissie. In geval een lid ontslag neemt of in de onmogelijkheid verkeert te zetelen, kan de raad van bestuur van de VSF een plaatsvervanger aanduiden tot de eerstvolgende algemene vergadering van de VSF.

- 15.2 De sportcommissie kiest haar voorzitter. Bij voorkeur zal het voorzitterschap uitgaan naar het lid (arbiter/wedstrijdleader) met de hoogste graad, zo niet en wanneer er een jurist lid is onder de leden van de sportcommissie zal hij bij voorkeur het voorzitterschap waarnemen.

- 15.3 De sportcommissie werkt volgens een door haar opgesteld reglement van inwendige orde.

- 15.4 De sportcommissie behandelt klachten tegen de beslissing van een bestuurder van de VSF of tegen een beslissing genomen tijdens een competitie of kampioenschap georganiseerd door de VSF of in opdracht van de VSF in overeenstemming met het reglement van die competitie of dat kampioenschap. De voorzitter van de VSF zal zo spoedig mogelijk en na ontvangst van de waarborg de klacht overmaken aan de

- sportcommissie. De sportcommissie zal in eerste instantie onderzoeken of de klacht geldig is overeenkomstig dit artikel.
- 15.5 Voor de behandeling van een geschil is een waarborg verschuldigd, door de raad van bestuur van de VSF jaarlijks vastgesteld op de eerste bestuursvergadering na de jaarlijkse algemene vergadering. Deze waarborg moet door de eisende partij gestort worden op de rekening van de VSF voor het in behandeling nemen van het geschil. De sportcommissie beslist over de eventuele volledige of gedeeltelijke terugbetaling van de waarborgsom. Indien de eisende partij in het ongelijk wordt gesteld wordt de waarborg verminderd met de procedurekosten. Indien de eisende partij in het gelijk wordt gesteld wordt de waarborg integraal terugbetaald. De sportcommissie kan de procedurekosten ten laste leggen van de verliezende partij. De sportcommissie beslist ten laatste 60 dagen na de ontvangst van de klacht. Indien geen beslissing kan worden getroffen of indien de sportcommissie zich onbevoegd verklaart, of nog indien zich een vormfout voordoet die vastgesteld wordt door de Algemene Vergadering of de Raad van Bestuur van de VSF, wordt het dossier ter beslissing aan de beroepscommissie voorgelegd, in dat geval geldt de waarborg die werd betaald tevens als waarborg voor de beroepscommissie.
- 15.6 De beslissingen van de sportcommissie worden binnen de vijf dagen na de vergadering schriftelijk aan de voorzitter van de raad van bestuur van de VSF en per aangetekend schrijven of per elektronische briefwisseling met vraag om ontvangstbevestiging aan de betrokken partijen medegedeeld.
- 15.7 De besprekingen en beraadslagingen over de haar voorgelegde klacht(en) zijn geheim. De betrokken partijen moeten opgeroepen worden om gehoord te worden, maar zij mogen hun standpunt ook schriftelijk mededelen. Wanneer de commissie het nodig oordeelt, kan zij om advies van derden verzoeken.
- 15.8 Er kan beroep tegen de beslissing van de sportcommissie aangetekend worden bij de voorzitter van de raad van bestuur van de VSF en dit binnen de veertien dagen na het ontvangen van de beslissing.

## **Beroepscommissie**

### Artikel 16

- 16.1 De beroepscommissie bestaat uit 5 leden, één aangeduid door elk ligabestuur. Indien één of meer van deze leden betrokken zijn bij een geschil, worden zij door hun ligabestuur vervangen door een ander niet betrokken lid van dezelfde liga. De leden van de beroepscommissie mogen geen lid zijn van de raad van bestuur van de VSF of van de sportcommissie. In geval een lid ontslag neemt of in de onmogelijkheid verkeert te zetelen, kan de raad van bestuur van de VSF een plaatsvervanger aanduiden tot de eerstvolgende algemene vergadering van de VSF.
- 16.2 De beroepscommissie kiest haar voorzitter. Wanneer er een jurist lid is van de beroepscommissie zal hij bij voorkeur het voorzitterschap waarnemen, zo niet zal het voorzitterschap bij voorkeur uitgaan naar het lid (arbiter/wedstrijdleder) met de hoogste graad.

- 16.3 De beroepscommissie werkt volgens een door haar opgesteld reglement van inwendige orde.
- 16.4 De beroepscommissie behandelt klachten tegen de beslissing van de sportcommissie. De voorzitter van de VSF zal zo spoedig mogelijk en na ontvangst van de waarborg de klacht overmaken aan de beroepscommissie. De beroepscommissie zal in eerste instantie onderzoeken of de klacht geldig is overeenkomstig dit artikel en zal in tweede instantie de beslissing van de sportcommissie onderzoeken, inclusief haar beslissing omtrent haar bevoegdheid.
- 16.5 De voorzitter van de raad van bestuur van de VSF brengt de voorzitter van de beroepscommissie op de hoogte van de geschillen die moeten behandeld worden.
- 16.6 Voor de behandeling van een geschil is een waarborg verschuldigd, door de raad van bestuur van de VSF jaarlijks vastgesteld op de eerste bestuursvergadering na de jaarlijkse algemene vergadering. Deze waarborg moet door de eisende partij gestort worden op de rekening van de VSF voor het in behandeling nemen van het geschil. De beroepscommissie beslist over de eventuele volledige of gedeeltelijke terugbetaling van de waarborgsom. Indien de eisende partij in het ongelijk wordt gesteld wordt de waarborg verminderd met de procedurekosten. Indien de eisende partij in het gelijk wordt gesteld, wordt de waarborg integraal terugbetaald. De beroepscommissie kan de procedurekosten ten laste leggen van de verliezende partij.
- 16.7 De beroepscommissie wordt bijeengeroepen door haar voorzitter en beslist bij gewone meerderheid binnen de twee maanden na ontvangst van het geschil. Ingeval van hoorzitting dienen minstens drie leden van de commissie aanwezig te zijn.
- 16.8 De betrokken partijen dienen hun standpunt schriftelijk mede te delen, ten laatste vijf werkdagen voor de geplande datum van de zitting van de beroepscommissie. De beroepscommissie hoort de betrokken partijen.
- 16.9 De beslissingen van de beroepscommissie worden binnen de vijf dagen na de vergadering schriftelijk aan de voorzitter van de raad van bestuur van de VSF en per aangetekend schrijven of per elektronische briefwisseling met vraag om ontvangstbevestiging aan de betrokken partijen medegedeeld.
- 16.10 Tegen de beslissing van de beroepscommissie is geen beroep mogelijk binnen de VSF.

## **Artikel 17**

Vooraleer een rechtsgeding aanhangig te maken verbinden de leden van de vereniging, zowel effectieve als toegetroden, zich er toe alle bestaande interne rechtsmiddelen uit te putten.

## **Jeugdcommissie**

### **Artikel 18**

De Jeugdcommissie bestaat uit de liga jeugdverantwoordelijken, de voorzitter is tevens de Vlaamse jeugdverantwoordelijke jeugdschaak. Deze laatste staat o.m.

ook in voor de inrichting van het Vlaams Jeugdkampioenschap (kandidaturen, toewijzing,...)

De Jeugdcommissie komt zoveel als nodig samen en brengt na iedere samenkomst zo spoedig mogelijk schriftelijk verslag uit bij de voorzitter van de VSF. Een bestuurder VSF zal met raadgevende stem, inzonderheid met betrekking tot de jeugdreglementen, de vergaderingen van de jeugdcommissie bijwonen.

De Jeugdcommissie werkt volgens een door haar opgesteld reglement van inwendige orde.

Zij kan geschillen die zich voordoen bij/met jeugdspelers en voorstellen i.v.m. jeugdreglementen/jeugdkampioenschappen met raadgevende stem voorleggen aan de raad van bestuur van de VSF. Zij legt al haar voorstellen, o.m. deze i.v.m. reglementswijzigingen van Jeugdreglementen, voor aan de raad van bestuur die ter zake beslist.

## **Reglement Commissie Kadervorming**

### Artikel 19

19.1 De commissie Kadervorming wordt samengesteld door :

- a. de VSF-verantwoordelijke kadervorming/toernooileiding (wedstrijdleader categorie A of FIDE-arbiter) (hierna en in andere teksten VKT genoemd) gekozen door de algemene vergadering en tevens voorzitter van de commissie;
- b. de verantwoordelijke kadervorming van elke liga.  
Een commissielid kan enkel zijn liga vertegenwoordigen;
- c. de commissie Kadervorming beslist bij consensus. In geval toch tot stemming wordt overgegaan beslist een gewone meerderheid zonder volmachten. Dit betekent de helft plus een van de uitgebrachte stemmen. Onthoudingen worden als niet-uitgebrachte stem gerekend. Bij staking van stemmen beslist de VKT.

19.2 De commissie Kadervorming helpt de VKT in zijn functie met in het bijzonder de volgende opdrachten:

- a. het inrichten van cursussen wedstrijdleader in de verschillende liga's;
- b. het herwerken en het actualiseren van cursusmateriaal;
- c. de modaliteiten voor de indeling van de wedstrijdleaders vast te leggen en de daarbij horende promoties te onderzoeken. Deze indelingen mogen echter niet indruisen tegen KBSB- of FIDE-reglementeringen die hierop van toepassing zijn;
- d. de lijst van beschikbare en erkende wedstrijdleaders aanleggen en actualiseren bepaald volgens art.19.3.;
- e. sancties uit te spreken mits inachtneming van de rechten van de betrokkene(n), zoals voorzien in dit huishoudelijk reglement ;
- f. de publicatie (en de wijzigingen) van de Regels van het Schaakspel, het Zwitsers systeem en de scheidingsystemen.

19.3 Categorieën wedstrijdleaders

- a. Toernooileider
  - (1) Aangesloten zijn bij de KBSB
  - (2) Geslaagd zijn in het examen toernooileider

De toernooileider is opgeleid voor de puur technische werkzaamheden tijdens een schaaktoernooi. Zijn taken behelzen:

- ⇒ De registratie en controle van de administratieve gegevens van de deelnemers.
- ⇒ De informatisering van de gegevens.
- ⇒ De automatisering van de ronde-indelingen voor een toernooi volgens een Zwitsers systeem erkend door de FIDE.
- ⇒ Het opstellen van de eindrangschikking.
- ⇒ Hij is verantwoordelijk voor de noodzakelijke verdere behandeling van de resultaten en de ELO-gegevens.
- ⇒ Zonder het C-statuut kan hij niet optreden als wedstrijdleader.

b. Ligawedstrijdleader (categorie C)

- (1) Aangesloten zijn bij de KBSB
- (2) Geslaagd zijn in het examen C-wedstrijdleader

c. Federaal wedstrijdleader (categorie B)

- (1) Zowel de cursus ligawedstrijdleader als toernooileider met vrucht gevolgd hebben.
- (2) Als ligawedstrijdleader gefungeerd hebben in tenminste vier representatieve toernooien waarvan minstens eenmaal als hoofdtoernooileider.  
Representatief toernooi : elk meerdaags toernooi dat geldt voor nationale en internationale ELO, elk meerdaags toernooi met een tempo geldig voor eloverwerking, maar waar de resultaten toch niet voor eloverwerking worden ingediend. De leiding van tenminste zes ontmoetingen in de nationale interclubs staat gelijk aan de leiding van een representatief toernooi als adjunct arbiter.
- (3) Voorgesteld zijn door de liga.
- (4) Benoemd zijn door de VKT.
- (5) Benoeming bekrachtigd door de raad van bestuur van de VSF.
- (6) De aanvraag dient gedaan te worden op basis van een dossier met per toernooi een resultatentabel met vermelden van het speeltempo.

d. Nationaal wedstrijdleader (categorie A) / Fide-wedstrijdleader / Internationaal wedstrijdleader

(Hier wordt de tekst overgenomen uit artikel 9 van het KBSB-wedstrijdreglement: men zal zich hiernaar richten: <http://www.frbe-kbsb.be/nl/articles/arbitrage-nl> )

Teneinde deze doelstellingen te verwezenlijken, stelt de commissie Kadervorming een reglement van inwendige orde op dat na de goedkeuring door de commissie, voorgelegd wordt ter bekrachtiging aan de raad van bestuur van de VSF.

Eddy De Gendt  
Secretaris VSF

