

Intern Reglement van de Liga Oost-Vlaanderen VSF, vzw, zoals goedgekeurd door de Algemene Vergadering van 23 september 2019, te Gent.



Hoofdstuk I: DWINGEND KARAKTER VAN HET INTERN REGLEMENT.

Art. 1: Het intern reglement is opgesteld volgens de regels die vastgelegd zijn in de statuten van de Liga Oost-Vlaanderen V.S.F., vzw, hierna "de vereniging" genoemd. Het reglement vervolledigt deze statuten en heeft voor de leden van de vereniging dezelfde kracht als de statuten.

Eventuele bepalingen die zouden opgenomen zijn in dit intern reglement en die strijdig zijn met dwingende wetsbepalingen of de statuten zijn ongeldig. Elke wijziging aan het intern reglement dient aan de leden te worden kenbaar gemaakt via e-mail en op de website van de vereniging te worden gepubliceerd.

Hoofdstuk II : DE JAARLIJKSE (STATUTAIRE) ALGEMENE VERGADERING

Art. 2: Elk effectief lid kan zijn kandidatuur stellen om deze vergadering te organiseren. Het bestuursorgaan beslist over de toekenning ervan. Bij afwezigheid van zulke kandidatuur is het bestuursorgaan verplicht deze vergadering zelf te organiseren.

Art. 3: De uitnodigingen voor deze vergadering dienen de volledige dagorde te bevatten.

Art. 4: De dagorde moet minimaal volgende punten bevatten :

- Controle van stemgerechtigden en volmachten
 - Goedkeuring van het verslag van de vorige Algemene Vergadering
 - Het verslag van alle leden van het bestuursorgaan. Indien niet aanwezig kan een bestuurder zich hiervoor laten vervangen, of een schriftelijk verslag bezorgen
 - De verlies- en winstrekening en de balans van het boekjaar dat de Statutaire Algemene Vergadering voorafgaat
 - Het budget voor het volgend boekjaar
 - Het vaststellen van de lidgelden
 - Het vaststellen of bekrachtigen van de waarborg Commissie Geschillen en Beroepscommissie
 - Aanduiding van een of twee rekeningtoezichter(s)
 - Voordracht van nieuwe effectieve leden
 - Verkiezing van de leden van het bestuursorgaan
 - Verkiezing van ereleden
 - Schriftelijke voorstellen van de clubs
 - Voorstellen van wijzigingen van de Statuten en Intern Reglement met daarbij behorende teksten
 - Verkiezing of aanduiding of bevestiging van de voorzitter van de Geschillencommissie en Beroepscommissie en hun eventuele plaatsvervanger.
- Rondvraag

Art. 5: Elk effectief lid duidt één toetredend lid van zijn club aan als vertegenwoordiger op deze vergadering. Andere leden kunnen de vergadering bijwonen, echter zonder stemrecht.

Art. 6: Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen. Onthoudingen worden niet in aanmerking genomen voor de berekening van de quota.

Art. 7: Het verslag van de Algemene Vergadering wordt aan alle effectieve leden bezorgd binnen een termijn van 30 dagen.

Hoofdstuk III : DE BUITENGEWONE ALGEMENE VERGADERING

Art. 8: Bij toepassing van artikel 12 van de statuten kan een Buitengewone Algemene Vergadering bijeengeroepen worden. Het bestuursorgaan is verplicht binnen de veertig dagen zulk een vergadering te organiseren.

Art. 3, 5, 6, 7 van dit reglement zijn van toepassing.

Hoofdstuk IV : HET BESTUURSORGAAN

Art. 9: De vereniging wordt beheerd door een bestuursorgaan van minstens drie leden, die respectievelijk de functies van voorzitter, secretaris en penningmeester uitoefenen. Alle bestuursleden brengen jaarlijks verslag uit betreffende hun activiteiten op de Algemene Vergadering.

Art. 10 :Het bestuursorgaan komt minstens zes maal per jaar samen. De uitnodigingen hiervoor worden minstens vijftien dagen op voorhand per e-mail door de secretaris verzonden.

Art. 11: Van zodra aan de minimumvereisten van art. 9 niet voldaan wordt, is de Algemene Vergadering verplicht het bestuur van de vereniging op zich te nemen.

Art. 12: Bestuursfuncties :

- a) De voorzitter heeft als voornaamste plicht de statuten en het intern reglement te doen eerbiedeigen. Hij zit alle vergaderingen voor en leidt de algemene vergadering. Hij roept een Buitengewone Algemene Vergadering bijeen wanneer dit volgens art. 8 nodig is. Hij neemt de functie van ligacommissaris waar wanneer geen andere bestuurder dit expliciet doet. In deze functie vertegenwoordigt hij de vereniging tijdens vergaderingen van de overkoepelende organen waar onze vertegenwoordiging is vereist.
- b) De ondervoorzitter vervangt automatisch de voorzitter bij diens afwezigheid of verlet en heeft alle bevoegdheid. Het bestuur kan twee ondervoorzitters aanduiden. Als zowel de voorzitter als de ondervoorzitter(s) afwezig of belet zijn worden zij automatisch vervangen door de secretaris.
- c) De secretaris is gelast met de briefwisseling van de vereniging. Hij stelt de verslagen op van de diverse vergaderingen en maakt deze bekend aan de effectieve leden. Na goedkeuring worden deze verslagen door hem verzameld en toegevoegd aan het archief van de vereniging en op de website van de vereniging geplaatst.
- d) De penningmeester int de bijdragen, verschuldigd voor het lidmaatschap, en doet alle financiële en ter zake administratieve verrichtingen zoals door het bestuursorgaan wordt bepaald.
- e) De wedstrijdleader/toernooileider houdt toezicht over en leidt de door de vereniging ingerichte toernooien. Hij neemt tevens de functie van verantwoordelijke voor kadervorming op zich. Gebeurlijk kan hij deze functies delegeren.
- f) De jeugdleider centraliseert en coördineert de jeugdactiviteiten in samenwerking met de jeugd –verantwoordelijken van de verschillende effectieve leden. Hij werkt samen met de jeugdverantwoordelijke.
- g) De schoolschaakverantwoordelijke is belast met de organisatie van en het toezicht van schoolschaakactiviteiten. Hij werkt samen met de jeugdleider.
- h) De klassemmentsleader verzamelt, controleert en verzendt de gegevens voor de nationale spelersklassering.
- i) De verantwoordelijke voor de ledenadministratie regelt de aansluitingen van de effectieve en toegetreden leden bij de overkoepelende organen.
- j) De verantwoordelijke "website" staat in voor het op punt houden van de website van de vereniging. Paswoorden, domeinnaam, eigendomsrechten

blijven te allen tijde eigendom van de vereniging, zelfs indien bepaalde rechten door de verantwoordelijke van de website werden betaald.
Bij het stoppen van zijn functie zal hij alle zaken eigen aan de website onmiddellijk overdragen aan de voorzitter.

- k) De Liga-commissaris vertegenwoordigt de vereniging bij de V.S.F. Hij zal er de standpunten van de vereniging verklaren en verdedigen.
Indien de functie van Liga-commissaris niet is ingevuld, wordt zijn taak voor één of meer vergaderingen automatisch overgenomen door een door het bestuursorgaan gedelegeerde.

Hoofdstuk V : WEDSTRIJDREGLEMENTEN

Art. 13: De reglementen van de wedstrijden/toernooien die de vereniging organiseert worden door het bestuursorgaan van de vereniging bepaald.

=====

